Government Publications

Employment and Immigration Canada
Emploi et Immigration Canada

Unemployment Insurance

CA1
MI
-2382

3 1761 11638044 5

Unemployment Insurance

How to complete the application for benefits

Canada

IN-418-06-93



© Minister of Supply and Services Canada 1993

Cat. No. LU2-104/1993

ISBN 0-662-59827-X

This brochure offers some tips to help you complete your Application for Unemployment Insurance Benefits and Employment Services. Please check the number on the lower left-hand corner of the application form to ensure that it reads INS-5114 (09-92) B. If the number on the application form is different at all, then please ask for the earlier version of this booklet, which bears the identification number IN418/2/92.

You must answer all questions on your application or a delay in the payment of your benefits may result.

PRINT clearly or type your answers to all questions in the unshaded blocks.

If you're in doubt about anything, ask the receptionist or call the Canada Employment Centre (CEC) nearest you. The phone numbers are listed in the Government of Canada pages of your telephone directory.

If you have to supply extra documentation and you don't have it when you fill out your application form, don't wait. Submit the application and provide the other documents when you receive them.

Produced by Public Affairs
Employment and Immigration Canada


Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

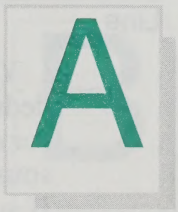
https://archive.org/details/31761116380445

Table of contents

Section*	Title*	Page
A	Personal information	1
B	Employment History	3
C	Pensions	6
D	Record(s) of Employment	6
E	Work desired	8
F	Education	9
G	Current Status	9
H	Work Force History	10
I	Maternity	10
J	Additional Information	11
K	Declaration and Signature	11

The section and title refer to the corresponding headings on the **Application for benefits.*

Personal information



It is to your advantage to complete the form in full.

Line

01 Make sure your Social Insurance Number (SIN) is correct.

If you don't have a Social Insurance Number, explain why in **Section J**. Applications for SIN numbers are available at Canada Employment Centres.

05-07 Please *print* your name and complete address clearly (including county, Rural Municipality or Rural Route, if applicable). We need this information to mail your cheques or to contact you for a job.

08 Complete this section only if your mailing address is different from your residential address.

10 If you don't have a telephone number where we can reach you, please fill this box in if there is a telephone number where we can leave messages. This is important in case we want to contact you about a job.

11 This information is used to decide how much income tax should be deducted from your benefits. Check the first box if you are a single taxpayer *or* the box below if your spouse is your dependent. The box on the right is to show us how many dependent children you have.

Line

You may choose to have more income tax deducted from your Unemployment Insurance if, for example, you have taxable income from other sources from which income tax isn't deducted. If so, simply visit the CEC nearest you to make the necessary changes. For more details regarding tax credits, ask for a ***Personal Tax Credit Return form*** (TD1).

Special Programs

12-14 **Important:** Employment and Immigration Canada has a number of programs and services designed to assist workers who have particular employment needs. Information sought in these sections is used to determine your eligibility for these programs and services and also for statistical purposes. The completion of this section is *voluntary*.

Complete this section only if you wish to be considered for one of Employment and Immigration Canada's special programs for women, Aboriginal peoples, the disabled, or visible minorities.

Employment History

B

Line

15 Put the business name, mailing address and telephone number of your last employer's main office. This is normally where the payroll is made up.

16 For example, the company you work for may have its main office in Toronto but you work in a small mining town in northern Ontario.

17 This is the number your employer uses to identify you. If you don't know it, leave it blank.

18 This is the type of work you did. Be specific. For example, accounting clerk, carpenter, apprentice auto mechanic.

21 In order to speed up the processing of your claim, this section should be completed in full.

Please indicate why you are no longer working. For example, shortage of work, quit, fired/dismissed, maternity, illness, or returned to school. If "other", such as retirement or adoption, explain fully in **section J**.

If you quit your job please complete Annex 1 entitled ***Voluntary Separation from Employment.***

If you were fired or dismissed, please complete Annex 2 entitled ***Fired (Dismissed).***

Line

If you stopped work because of illness or pregnancy, please complete Annex 3 entitled ***Sickness or Maternity***.

If you're adopting a child or caring for a newborn child, you will need to ask us for the form ***Application for Parental Benefits.*** Please complete **section A** of the supplementary application and ensure that **section B** is completed by the appropriate official.

Note:

If you require any of the Annexes listed above, please call or ask the receptionist at your nearest Canada Employment Centre. The telephone number is listed in the Government of Canada section of your telephone directory.

You may also wish to visit the CEC nearest you.

Important:

All claimants are reminded that the annexes are required in addition to the completed **Application for Unemployment Insurance Benefits** (INS 5114).

22 Check the appropriate box to indicate whether you belong to a union or professional association. If you answered "yes," give the name and local or chapter.

23 The completion of this section is voluntary. The Privacy Act requires that we have your written consent (authorization) before we can release any information about your UI claim to your union representative or your association.

Line

Therefore, should a situation occur where you would wish to have a representative of your union or association act on your behalf in your dealings with the CEC, **please initial in the appropriate space.**

24 This is your normal gross salary before any deductions such as income tax or Canada Pension Plan or Quebec Pension Plan.

26 This is your **total** gross earnings before deductions – including overtime – for your last week of work.

To UI, a work week runs from Sunday to Saturday.

If your last day worked was a Wednesday, then your wages earned for Sunday, Monday, Tuesday and Wednesday must be included.

28-30 Check the appropriate box. If "yes," show the gross amount received or to be received in the appropriate box.

C Pensions

Line

31 Report if you receive or will receive any pension income by checking the appropriate box. If you answered "yes," complete questions 32-33. If you answer "no," please proceed to question 34.

D Record(s) of Employment

Line

34 You should attach all your Records of Employment (ROEs) to your UI application. We need them to assess if you are eligible for UI benefits and if so, to determine how much money you'll receive under UI.

Complete questions 35, 36 and 37 if you don't have all your ROEs.

Use **section J** if you need more room to explain why any of your Records of Employment are missing and the efforts you've made to get them.

Line

Don't delay filing your application even if you have not received your ROEs. Send us any missing Records of Employment as soon as you get them. If you have made efforts and can't get your Records, the local CEC will then help you to obtain them.

Note:

If you received any credits for weeks of insurable employment during the last 52 weeks from the Canada Employment Centre, be sure to attach them to your Application for Benefits.

38 If you answer "yes" we will need a little more information. For example, is your employer your spouse, your parent or your child?

Please provide details in the appropriate space.

39 Check the appropriate box. If you own shares in the company or companies for which you worked, answer "yes" to this question.

40 Check the appropriate box. An example of a "business relationship" would be if you, as a claimant, were a partner with your employer in another business. Another example would be if you were a shareholder in another business in which your employer also owns shares.



Work desired

Line

41 When you answer "yes," we still need a little more information.

You may be ready and willing to work immediately but we need to know if there are any **days** during the week you can't work.

Also, we need to know if there are any **hours** in each day of the week you can't work.

If you answer "yes" to one or both of the above questions (a and b), please complete Annex 4 ***Availability for Work.***

If you are not ready to work immediately and answer "no," please explain why you are not available for work and indicate the date when you will be available.

42-44 In order of preference, list the specific types of work you are looking for (for example, accounting clerk, pressure welder, diesel mechanic). For each, indicate the number of years you've worked in the job and what salary you expect.

45 List the cities, areas of cities, towns, provinces or territories in which you're willing to accept a job.

Note:

It is important that you complete questions 42-45 in order for us to help you re-enter the job market as soon as possible.

Education



Line

46 Indicate the highest level of education you have *completed.* If you have completed college, university or an apprenticeship course, indicate the corresponding diploma, degree and/or trade you have obtained.

47 List any other licenses and/or certificates you have earned.

Current Status



If you answer "yes" to any of the questions in section G, don't forget to ask the receptionist at your CEC for the appropriate questionnaires to complete.



Work Force History

Line

52 A person's work force history over the previous 104 weeks may be required to assess their eligibility for UI.

If you were receiving payments under a provincial law due to a preventative withdrawal from employment, include them in Box B.



Maternity

This section must be completed in full, if applicable.

Line

53 If you're pregnant, give the expected date of birth of your child.

This date must be supported by a medical certificate signed by your doctor. If you can't do this immediately, explain why in **section J.**

Submit this application at once and send us the certificate as soon as you can.

Additional Information



Use this section if you require more space to describe any other information relevant to your claim.

Declaration and signature



Please don't forget to SIGN and DATE your application to prevent delays in the processing of your claim.

Note:

Generally, at the beginning of each new claim, you must serve a **standard two-week waiting period during which no benefits are paid.**

Your rights under the Privacy Act

Under the Privacy Act, you have the right, on written request, to have access to records held by the federal government that contain personal information about you.

You also have the right to request correction to that information and have notations made to your file if a request for correction has not been accepted.

To find out more about your rights and the uses of your unemployment insurance, employment and immigration records, consult ***Info Source (Sources of Federal Government Information)***.

Copies of ***Info Source*** are available for public reference at Canada Employment Centres.

Telephone Access Code (TAC)

When you received your first UI Report Cards , a four-digit Telephone Access Code (TAC) appeared on the address form. This TAC allows you to find out information on your claim over the telephone.

This code is used to ensure that no one but you will find out information on your claim. Therefore it's important to keep the code in a safe place.

You should be aware that if you reveal the code to other people, they may gain access to information or take action on your claim on your behalf.

Always have your TAC and your Social Insurance Number ready when you call your CEC.

A reminder

Knowingly making false or misleading statements is an offence under the law. The Canada Employment and Immigration Commission has control programs to detect abuse of the Unemployment Insurance (UI) Program. We also investigate third party reports of UI abuse.

During the year 1991-92 we conducted over 1.1 million investigations and uncovered about $216.7 million in overpayments. In addition to recovering overpayments, we have imposed about 153,000 penalties and undertaken 894 prosecutions.

Finally, we also have a disclosure policy. If a claimant or employer admits to abuse before an investigation is begun, there is no penalty or prosecution. All overpayments, however, must be paid back.

For further information, contact your local Canada Employment Centre.

This brochure contains general information only. When a question arises, the Unemployment Insurance Act and Regulations must govern.

Notes

Notes

Rappel

Produire sciemment une déclaration fausse ou trompeuse constitue une infraction à la loi. La Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada a mis en oeuvre des programmes de contrôle en vue de déceler les cas d'abus à l'endroit du Régime d'assurance-chômage. Nous enquêtons également sur toutes les allégations d'abus signalées par les tierces parties.

Au courant de l'année 1991-1992, nous avons effectué plus de 1,1 million d'enquêtes, découvrant ainsi des trop-payés s'élevant à quelque 216,7 millions de dollars. En plus de recouvrir ces trop-payés, nous avons imposé 153 000 pénalités et nous avons intenté 894 poursuites.

Enfin, nous avons une politique en vertu de laquelle si, avant le début d'une enquête, un prestataire ou un employeur admet avoir commis un abus, il n'y a ni pénalité ni poursuite. Tous les versements excédentaires, cependant, devront être remboursés.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez communiquer avec le Centre d'emploi du Canada le plus près.

La présente brochure n'a pas force de loi. En cas de conflit d'interprétation quelconque, il faut s'en remettre à la Loi sur l'assurance-chômage et au Règlement qui s'y rattache.

Vos droits en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

La Loi sur la protection des renseignements personnels vous confère le droit, sur demande écrite, de consulter les documents de l'administration fédérale qui contiennent des renseignements personnels vous concernant.

Vous avez aussi le droit de demander que les corrections pertinentes soient apportées à ces renseignements et, si votre demande à cet égard est refusée, de faire porter à votre dossier les observations qui s'imposent.

Pour obtenir plus de renseignements sur vos droits et sur l'utilisation des documents qui vous concernent en matière d'assurance-chômage, d'emploi et d'immigration, vous pouvez consulter la publication intitulée ***Info Source (Sources de renseignements fédéraux).***

Vous pouvez consulter l'**Info Source** en communiquant avec le Centre d'emploi du Canada le plus près.

Indicatif d'accès téléphonique (IAT)

Lorsque vous recevez vos premières cartes de déclaration, un indicatif d'accès téléphonique de 4 chiffres apparaît sur le formulaire d'adresse. Ce IAT vous permet d'obtenir l'information par téléphone concernant votre demande.

Ce code est utilisé afin de s'assurer que personne d'autre que vous n'aura accès à l'information contenue dans votre demande. Il est donc important de garder ce code dans un endroit sécuritaire.

Vous devriez savoir que si vous divulguez votre code à une autre personne, celle-ci aura accès à l'information contenue dans votre demande et pourra prendre action au sujet de votre demande.

Lorsque vous téléphonez à votre Centre d'emploi du Canada, ayez toujours votre IAT et votre numéro d'assurance sociale.

Renseignements supplémentaires



Utilisez cette section si vous avez besoin de plus d'espace pour décrire tout autre renseignement pertinent.

Déclaration et signature



Afin de ne pas retarder le traitement de votre demande, ayez soin de bien la SIGNER et DATER.

Note :

Règle générale, au début de chaque nouvelle demande de prestations, vous devez observer une période d'attente de **deux semaines pendant laquelle aucune prestation n'est versée.**

H Expérience du marché du travail

Ligne

52 Les antécédents de travail des dernières 104 semaines peuvent être nécessaires pour déterminer l'admissibilité aux prestations d'assurance-chômage.

Si vous recevez des paiements de retrait préventif du travail en vertu d'une loi provinciale, veuillez les inclure à la case B.

I Maternité

Si nécessaire, vous devez remplir cette section au complet.

Ligne

53 Si vous êtes enceinte, donnez la date prévue de l'accouchement.

Vous devez annexer un certificat signé par votre médecin pour attester ce fait. S'il vous est impossible de satisfaire à cette exigence immédiatement, expliquez pourquoi à la **section J**.

Présentez votre demande sans délai et faites-nous parvenir le certificat médical le plus tôt possible.

Études



Ligne

46 Indiquez la dernière année de scolarité que vous avez *terminée.* Si vous avez complété le niveau collégial, universitaire ou un cours d'apprenti, veuillez indiquer le diplôme correspondant, le degré ou le métier que vous avez obtenu.

47 Énumérez toute licence ou tout permis que vous détenez.

Situation actuelle



Si vous avez répondu «oui» à l'une ou l'autre des questions de la Section G, veuillez vous procurer à la réception de votre CEC les formulaires appropriés que vous devrez remplir.



Emploi désiré

Ligne

41 Si vous répondez «oui» à cette question, nous avons besoin de quelques renseignements supplémentaires.

Même si vous êtes prêt et disposé à travailler immédiatement, vous devez nous dire s'il y a des **jours** de la semaine pendant lesquels vous ne pouvez pas travailler.

De plus s'il y a des **heures** de la journée pendant lesquelles vous ne pouvez pas travailler, veuillez l'indiquer.

Si vous avez répondu «oui» à une de ces questions (a et b), veuillez remplir l'annexe 4 ***«Disponibilité pour le travail.»***

42-44 Précisez, par ordre de préférence, les emplois recherchés (p. ex., commis à la comptabilité, réceptionniste ou mécanicien de moteurs diesel), le nombre d'années pendant lesquelles vous avez exercé ce genre d'emploi et le salaire auquel vous vous attendez.

45 Inscrivez le nom des villes, des parties de ville, des localités, des provinces ou des territoires où vous accepteriez d'aller travailler.

Nota :

Il est important que vous répondiez aux questions numéros 42-45 afin que nous puissions vous aider à réintégrer le marché de l'emploi le plus tôt possible.

Ligne

Remplissez votre demande sans délai, même si vous n'avez pas reçu tous vos RE. Faites-nous parvenir les Relevés d'emploi manquants dès que vous les recevrez. Si vous avez tenté en vain d'obtenir vos Relevés d'emploi, le bureau local vous aidera dans vos démarches.

Nota :

Si le Centre d'emploi du Canada vous a crédité des semaines d'emploi assurable au cours des cinquante-deux dernières semaines, veuillez joindre à votre demande de prestations le(s) Relevé(s) s'y rapportant.

38 Si vous répondez «oui» à cette question, nous aurons besoin de renseignements supplémentaires. Par exemple, votre employeur est-il votre conjoint(e), vos parents ou votre enfant?

Veuillez donner les explications nécessaires dans l'espace ci-dessous.

39 Cochez la case appropriée. Si vous détenez des actions de l'entreprise ou des entreprises où vous avez travaillé, répondez «oui» cette question.

40 Cochez la case appropriée. Il y a «lien d'affaire» si, par exemple, tout en étant prestataire, vous êtes, avec votre employeur, co-propriétaire d'une entreprise autre que celle où vous travaillez, ou encore si vous êtes actionnaire d'une autre entreprise dans laquelle votre employeur détient des actions.

C Pensions

Ligne

31 Si vous recevez un revenu découlant de rente, veuillez alors cocher la case appropriée. Si vous avez répondu «oui», veuillez alors répondre aux questions 32 et 33. Si vous avez répondu «non» aller à la question 34.

D Relevé(s) d'emploi

Ligne

34 Vous devez joindre tous vos Relevés d'emploi (RE) à votre demande de prestations. Nous en avons besoin afin de déterminer si vous êtes admissible aux bénéfices de l'assurance-chômage, et également afin de déterminer le montant de vos prestations.

Répondez aux questions numéros 35, 36 et 37 si vous n'avez pas tous vos RE.

Si vous avez besoin de plus d'espace pour expliquer pourquoi il vous manque des Relevés d'emploi ou pour préciser les démarches que vous avez faites pour les obtenir, utilisez la **section J**.

Ligne

Donc, si vous désirez faire appel aux services d'un représentant de votre syndicat ou de votre association professionelle dans votre démarche auprès du CEC, **veuillez apposer vos initiales dans la case appropriée.**

24 Inscrivez votre rémunération brute habituelle (rémunération touchée avant le prélèvement de l'impôt sur le revenu ou des cotisations du Régime de pensions du Canada ou du Régime des rentes du Québec).

26 Inscrivez le **montant total** de la rémunération brute, y compris les heures supplémentaires, que vous avez touchée pendant votre dernière semaine de travail.

Aux fins de l'assurance-chômage, la semaine de travail commence le dimanche et se termine le samedi.

Par conséquent, si votre dernière journée de travail était un mercredi, vous devez inscrire le montant de la rémunération que vous avez touchée du dimanche au mercredi.

28-30 Cochez la case appropriée. Si vous avez répondu «oui», indiquez dans la case appropriée le montant brut que vous avez reçu ou que vous recevrez.

Ligne

Si vous avez cessé de travailler pour cause de maladie ou de grossesse, veuillez remplir le formulaire intitulé *«Maladie ou maternité»* (annexe 3).

Si vous adoptez un enfant ou si vous prenez soin d'un nouveau-né, vous pourrez nous demander le formulaire **Demande de prestations parentales.** Veuillez remplir la **section A** de ce formulaire et veillez à ce qu'un agent compétent remplisse la **section B**.

Nota :

Pour obtenir ces annexes, adressez-vous à la réception ou téléphonez au Centre d'emploi du Canada le plus près. Le numéro de téléphone figure dans les pages bleues de votre annuaire téléphonique, dans la section intitulée «Gouvernement du Canada»

Vous pouvez également visiter votre Centre d'emploi du Canada.

Important :

Nous rappelons aux prestataires de bien vouloir retourner les annexes accompagnées de leur **Demande de prestations d'assurance-chômage** (INS 5114) dûment complétée.

22 Cochez la case appropriée. Si vous avez répondu «oui», indiquez le nom du syndicat ou de l'association professionnelle et la section locale.

23 Vous n'êtes pas obligé de remplir cette section. Selon la Loi sur les renseignements personnels, nous devons disposer d'une autorisation signée de votre main avant de pouvoir communiquer des renseignements concernant votre demande de prestations à un représentant de votre syndicat ou de votre association professionnelle.

Antécédents de travail

B

Ligne

15 Inscrivez le nom de votre dernier employeur ainsi que l'adresse postale et le numéro de téléphone du siège social de l'entreprise. C'est généralement là que sont préparées les feuilles de paye.

16 Par exemple, le siège social de l'entreprise pour laquelle vous travaillez peut se trouver à Montréal, alors que vous travaillez dans une autre localité.

17 Il s'agit du numéro d'identification que votre employeur vous a attribué. Si vous ne le connaissez pas, n'inscrivez rien.

18 Indiquez précisément le genre d'emploi que vous occupiez. Par exemple, commis à la comptabilité, charpentier ou apprenti mécanicien.

21 Afin d'accélérer le traitement de votre demande, veuillez remplir cette section.

Veuillez indiquer pourquoi vous ne travaillez plus. Par exemple, pénurie de travail, départ volontaire, congédiement, grossesse, maladie ou retour aux études. Si c'est pour une raison «autre» telle que la retraite ou l'adoption, donnez tous les détails nécessaires à la **section J.**

Si vous avez quitté votre emploi, veuillez remplir le formulaire intitulé *«Départ volontaire»* (annexe 1).

Si vous avez été *congédié,* veuillez remplir le formulaire intitulé *«Congédiement»* (annexe 2).

Ligne

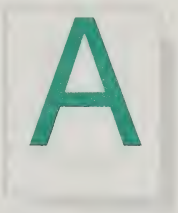
Vous pouvez demander qu'un pourcentage plus important de vos prestations soit retenu aux fins de l'impôt si, par exemple, vous recevez un revenu imposable d'autres sources, sur lequel aucune retenue d'impôt n'est prélevée. Le cas échéant, vous n'avez qu'à vous rendre au CEC le plus près pour faire apporter les modifications nécessaires. Pour de plus amples renseignements au sujet des crédits d'impôt, demandez le formulaire intitulé *Déclaration de crédit d'impôt personnel* (TD1).

Programmes spéciaux

12-14 **Important :** Emploi et Immigration Canada offre un certain nombre de programmes et de services visant à aider les travailleurs qui ont des besoins spéciaux en matière d'emploi. Les renseignements demandés dans ces sections permettront de déterminer si vous êtes admissible à ces programmes et services et seront utilisés à des fins statistiques. Vous *n'êtes pas obligé* de remplir cette section.

Remplissez cette section uniquement si vous désirez participer à l'un des programmes spéciaux d'Emploi et Immigration Canada destinés aux femmes, aux autochtones, aux personnes handicapées ou aux membres de minorités visibles.

Renseignements personnels



Vous avez intérêt à bien remplir le formulaire.

Ligne

01 Assurez-vous que votre numéro d'assurance sociale (NAS) est exact.

Si vous n'avez pas de numéro d'assurance sociale, expliquez pourquoi à **la section J.** Vous pouvez obtenir une demande de NAS dans un Centre d'emploi du Canada.

05-07 Veuillez inscrire votre nom et votre adresse complète (y compris le comté, la municipalité rurale ou la route rurale, selon les cas) **en caractères d'imprimerie.** Nous avons besoin de ces renseignements pour vous expédier vos chèques et pour communiquer avec vous au sujet d'un emploi.

08 Vous devez compléter cette section seulement si votre adresse postale diffère de votre adresse résidentielle.

10 Si vous n'avez pas de numéro de téléphone, veuillez compléter cette section afin de nous laisser savoir où nous pouvons vous rejoindre et vous laisser un message. C'est important au cas où nous voulons vous contacter au sujet d'un emploi.

11 Ces renseignements permettent de déterminer le montant de l'impôt sur le revenu qui sera prélevé sur vos prestations. Cochez la première case si vous êtes célibataire *ou* celle au-dessous si votre conjoint est à votre charge. La case à droite nous indique combien vous avez d'enfants à charge.

Table des matières

Section*	Titre*	Page
A	Renseignements personnels	1
B	Antécédents de travail	3
C	Pensions	6
D	Relevé(s) d'emploi	6
E	Emploi désiré	8
F	Études	9
G	Situation actuelle	9
H	Expérience du marché du travail	10
I	Maternité	10
J	Renseignements supplémentaires	11
K	Déclaration et signature	11

La section et le titre correspondent aux rubriques de la* ***Demande de prestations.*

La présente brochure contient des conseils qui vous aideront à remplir votre Demande de prestations d'assurance-chômage et de services d'emploi. Veuillez vérifier si le numéro dans le coin gauche en bas du formulaire est bien le INS-5114 (09-92) B. Si le numéro est complètement différent, veuillez demander la dernière version de cette brochure (IN418/2/92).

Vous devez répondre à toutes les questions du formulaire, sinon le versement de vos prestations pourrait être retardé.

Écrivez vos réponses lisiblement en CARACTÈRES D'IMPRIMERIE ou dactylographiez-les. N'inscrivez rien dans les zones ombrées.

En cas de doute, demandez au ou à la réceptionniste ou téléphonez au Centre d'emploi du Canada (CEC) le plus près. Les numéros de téléphone figurent dans les pages bleues de votre annuaire téléphonique, dans la section intitulée «Gouvernement du Canada».

Si vous devez fournir d'autres documents et que vous ne les avez pas au moment où vous complétez votre formulaire de demande, n'attendez pas. Remettez votre formulaire de demande et fournissez vos documents additionnels quand vous les recevrez.

Produit par les Affaires publiques
Emploi et Immigration Canada

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1993

N° de cat. LU2-104/1993

ISBN 0-662-59827-X

Emploi et Immigration Canada

Employment and Immigration Canada

Assurance-chômage

L'assurance-chômage

Comment remplir la demande de prestations

Canada

IN-418-06-93